

DEVELOPPER DES APPLICATIONS SHAREPOINT

Durée

5 jours

Référence Formation

4-DEV-SHAR

Objectifs

Concevoir des applications, des sites et des Apps SharePoint
Savoir créer des workflows d'automatisation des processus métier

Participants

Développeurs expérimentés, Chef de projets, architectes.

Pré-requis

Bonnes connaissances de la plateforme .NET et d'un langage de développement .NET (C# ou VB.NET).

PROGRAMME

- Introduction

Nouvelles fonctionnalités

Options de déploiement

- Architecture de l'information

Identifier et comprendre les besoins de l'entreprise

Organisation de l'information

Planification de l'e-discovery

- Architecture logique

Vue d'ensemble

Documenter l'architecture logique

- Architecture physique

Composants physiques

Exigences pour une architecture réussie

Fermes de serveurs

Mappage logique / physique

- Installer et configurer

Installation

Configuration et installation par script

Paramètres des fermes de serveurs

- Collections de sites et applications Web

Les applications Web

Les collections de sites

- Services et applications de service

Architecture des applications de service

Configuration d'applications de Service

- Utilisateurs et autorisations

Les autorisations dans Sharepoint

Gestion de l'accès au contenu

- Configurer l'authentification

Vue d'ensemble

L'authentification fédérée

L'authentification de serveur à serveur

- Déploiement sécurisé

Sécurisation de la plateforme

La sécurité au niveau ferme

- Gérer la taxonomie

Gestion des Types de contenu

Magasins et jeux de termes

- Profils utilisateur

Application de service profil utilisateur

Gestion des profils d'utilisateurs et des audiences

- Configurer la recherche

- Surveillance, maintenance, optimisation

Surveillance, maintenance, optimisation

Moyens pédagogiques

Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation équipée d'un vidéo projecteur, tableau blanc et paperboard ainsi qu'un ordinateur par participant pour les formations informatiques.

Positionnement préalable oral ou écrit sous forme de tests d'évaluation, feuille de présence signée en demi-journée, évaluation des acquis tout au long de la formation.

En fin de stage : QCM, exercices pratiques ou mises en situation professionnelle, questionnaire de satisfaction, attestation de stage, support de cours remis à chaque participant.

Formateur expert dans son domaine d'intervention

Apports théoriques et exercices pratiques du formateur

Utilisation de cas concrets issus de l'expérience professionnelle des participants

Réflexion de groupe et travail d'échanges avec les participants

Pour les formations à distance : Classe virtuelle organisée principalement avec l'outil ZOOM. Assistance technique et pédagogique : envoi des coordonnées du formateur par mail avant le début de la formation pour accompagner le bénéficiaire dans le déroulement de son parcours à distance.